

COMUNE DI PALAIA

PROMEMORIA MATRIMONIO CIVILE

- 1) **Compilare il modulo di “richiesta celebrazione matrimonio”**. Fare attenzione a specificare data, orario e luogo di celebrazione. In caso di qualsiasi variazione è necessario compilare un nuovo modulo e trasmetterlo in sostituzione.
- 2) **Fornire copia dei documenti di identità degli sposi .**
- 3) **Fornire copia dei documenti dei N. 2 testimoni (verifica effettiva residenza!).**
- 4) **Si ricorda che i documenti per la celebrazione del matrimonio dovranno essere richiesti nei 6 mesi precedenti la celebrazione** oltre i quali tali autorizzazioni decadranno.
- 5) **Nella settimana precedente il matrimonio contattare l'ufficio dello stato civile del comune di Palaia e dare conferma , dei dati , della data e dell'orario di celebrazione !**
- 6) **Nel caso che i contatti via mail non abbiano conferma si chiede di contattare telefonicamente l'ufficio.**
- 7) **Indicare il regime patrimoniale da sottoscrivere durante la celebrazione .**
- 8) **Almeno 10 giorni prima della celebrazione eseguire il pagamento della tariffa e trasmettere ricevuta per conferma. In caso contrario la prenotazione verrà annullata !**
- 9) **Nel caso che almeno uno degli sposi sia residente nel comune di Palaia fare la richiesta di “pubblicazione di matrimonio”**. Si fa presente che per le pubblicazioni di matrimonio sono necessarie circa 3/4 settimane e che solo a seguito del rilascio del documento di “eseguite pubblicazioni” , sarà possibile celebrare il matrimonio.
- 10) **Nel caso che gli sposi siano residenti in comuni diversi dal comune di Palaia** dopo avere eseguito le pubblicazioni di matrimonio dovranno richiedere il documento **“delega alla celebrazione del matrimonio nel comune di Palaia”**, indispensabile per poter procedere alla celebrazione .
- 11) **Nel caso che almeno uno degli sposi sia cittadino italiano e residente aire, si dovrà procedere alle pubblicazioni di matrimonio presso il consolato estero di riferimento.** Tale consolato dovrà trasmettere in seguito formale atto di **“delega alla celebrazione del matrimonio nel comune di Palaia”**, indispensabile per poter procedere alla celebrazione .
- 12) **Nel caso di sposi stranieri non residenti questi dovranno in tempo utile provvedere a trasmettere in originale i documenti necessari alla celebrazione rilasciati dagli uffici di stato civile di residenza o consolati in Italia. Tali documenti sono “i nulla osta” ed in alcuni casi “i certificati di capacità matrimoniale” alla celebrazione. Gli “atti di nascita degli sposi”**. Si chiede di fare attenzione all'eventuale legalizzazione o Apostille dei documenti trasmessi (alcuni stati sono esenti) ! **Copia del documento di identità del traduttore**
- 13) **Se il matrimonio è celebrato nel giardino Comunale si fa presente che qualsiasi modifica allo stato dei luoghi dovrà essere ripristinata a cura degli sposi.** Compreso nel ripristino la pulizia di rifiuti, foglietti (anche coriandoli!) e quanto lasciato sia sul terreno che in addobbo delle strutture interessate all'evento. **E' assolutamente vietato il lancio di riso o altro sia all'interno della struttura che sulla pubblica via all'esterno dell'edificio.**

CONTATTI :

- **UFFICIO STATO CIVILE : FILIPPO MONTI – MANUELLI ANNA**
- **TEL 0587 621435 - alternativo 0587 621420 ;**
- **MAIL : f.monti@comune.palaia.pi.it ; alternativo a.manuelli@comune.palaia.pi.it**
- **UFFICIO SEGRETERIA PROTOCOLLO : 0587 62141**